

# 収 支 決 算 書

作成日 令和 年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_年度

決算の 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日	決算の 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日	決算の 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日						
総会等承認 年月日	年 月 日	総会等承認 年月日	年 月 日	総会等承認 年月日	年 月 日						
収 入		支 出		収 入		支 出		収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額	項 目	金 額	項 目	金 額	項 目	金 額	項 目	金 額
	千円		千円		千円		千円		千円		千円
計	千円	計	千円	計	千円	計	千円	計	千円	計	千円

- ※ 1 過去3年間の収支決算。
- 2 収入と支出の金額は、各年度とも同額となるように注意してください。
- 3 1円単位で記載の際は、表内の「千円」を二重線及び訂正印で削除ください。
- 4 総会等承認年月日は、総会等を行っていない場合は決算日を記入ください。
- 5 この様式に記入することに代え「別途収支決算書添付」と記載し、団体で保有している過去3年間の収支決算書を添付しても差し支えありません。