

様式第1号（第4条第4項関係）

講 堂 ・ 研 修 室 使 用 許 可 申 請 書

平成 年 月 日

独立行政法人 国立美術館
国立新美術館長 殿

申 請 者
(住 所)
(会社名 等) 印
(代表者氏名)

下記のとおり講堂・研修室を使用したいので申請します。
なお、使用にあたっては国立新美術館講堂・研修室の一時使用取扱要領を遵守します。

記

使用当日の責任者(氏名・連絡先)	氏名 Tel. ()
使用日	(元号) 年 月 日 (曜日)
使用場所 (使用場所に○印を付すこと)	講 堂 : 時から 時まで 研修室A : 時から 時まで ・ 研修室B : 時から 時まで 使用時間 研修室C : 時から 時まで
使用目的	
備 考	

- 備考 1. 用紙の寸法は、日本工業規格A列4号とすること。
2. 同一日に限り、複数の使用場所を一度に申請できます。
3. 毎週火曜日を含む休館日の使用は申請できません。

様式第1号（第4条第4項関係）

講 堂 ・ 研 修 室 使 用 許 可 申 請 書

平成 年 月 日

独立行政法人 国立美術館
国立新美術館長 殿

申 請 者
(住 所)
(会社名 等)
(代表者氏名)

代表者の印で
はなく、団体
の印を押印し
てください。 印

下記のとおり講堂・研修室を使用したいので申請します。
なお、使用にあたっては国立新美術館講堂・研修室の一時使用取扱要領を遵守します。

記

使用当日の責任者 (氏名・連絡先)	氏名	Tel.	()
使用日	(元号)	年 月 日	(曜日)
使用場所 (使用場所に○印を付すこと)	講 堂 :	時から	時まで
	研修室A :	時から	時まで
使用時間	研修室B :	時から	時まで
	研修室C :	時から	時まで
使用目的			
備 考			

- 備考 1. 用紙の寸法は、日本工業規格A列4号とすること。
2. 同一日に限り、複数の使用場所を一度に申請できます。
3. 毎週火曜日を含む休館日の使用は申請できません。

【備考欄に記入すること】

- ・貸出を希望する機材がある場合は、事前に相談をし、具体的に記入すること
- ・持込みをしたい機材・物品がある場合は、事前に相談をし、具体的に記入すること
- ・予備の椅子を使用する場合は、事前に相談をし、具体的に記入すること