

国 立 新 美 術 館  
総務課事務補佐員（会計担当）公募

職 種	事務補佐員
人 数	1名
職 務 内 容	国立新美術館総務課において、会計業務、展覧会に関する業務等を行う。
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計業務の実務経験を有すること。</li> <li>・会計システムの入力業務経験があること。</li> <li>・ファームバンキングを使用した支払業務経験があることが望ましい。</li> <li>・パソコンの基本操作を習得しており、エクセル、ワード等を用いた資料作成ができること。</li> <li>・基本的な電話応対を行えること。</li> </ul>
雇用予定期間	平成30年7月1日～平成31年3月31日 (採用時期については応相談。契約は年度単位。更新の場合あり。最大5年まで)
勤 務 形 態	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週5日30時間（月～金曜日※）10：00～17：00</li> <li>※業務の都合上、休日勤務の場合あり。</li> </ul>
勤 務 場 所	国立新美術館 東京都港区六本木7-22-2
給与・加入保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時給 高卒1,100円 大卒1,140円</li> <li>・超過勤務手当、通勤手当</li> <li>・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入</li> </ul>
選 考 方 法	<p>第1次選考 書類審査、第2次選考 面接試験</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第1次選考結果：平成30年6月16日（土）までに通知予定</li> <li>・第2次選考：平成30年6月20日（水）を予定</li> </ul>
応 募 書 類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（別紙様式を使用、自筆・写真貼付、片面印刷） （備考又は余白に「総務課事務補佐員（会計担当）公募」応募と朱書記入） （電話番号、携帯電話番号、Eメールアドレスを記載のこと）</li> <li>・返信用封筒（長3サイズ、返信先住所氏名を記入、82円切手を貼付）</li> </ul> <p>応募者に関する個人情報は、本公募の選考のみに利用し、選考終了後は責任を持って破棄します。</p>
応 募 締 切	平成30年6月7日（木）必着 ※郵送のみ受付。当館への直接持込は受領しない。
そ の 他	<p>独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則を参照のこと。</p> <p>URL: <a href="http://www.artmuseums.go.jp/04/04050218-7.pdf">http://www.artmuseums.go.jp/04/04050218-7.pdf</a></p>
送 付 及 び お 問 合 せ 先	〒106-8558 東京都港区六本木7-22-2 国立新美術館総務課 総務課事務補佐員（会計担当）採用担当 TEL：03-6812-9906（直通） ※平日10：00～17：00（土日祝休）