

国立新美術館
学芸課 研究補佐員 公募

職 種	研究補佐員(美術資料室)
人 数	1名
職 務 内 容	アートライブラリーと別館閲覧室の運営補佐業務(委託業者・他機関との調整・連絡業務を含む)。美術に関する図書資料及びアーカイブズ資料の収集・整理・公開に関する業務。
応 募 資 格	(1) 大卒以上の図書館司書有資格者で、図書館・資料館等における継続的な実務経験を有する。図書館システムを用いた目録作成業務の実務経験(特にNacsis-Catの経験)があれば尚可。 (2) Word、Excel等を用いた基礎的なパソコン操作ができる。 (3) 美術への関心がある。近現代美術史に関する知識があれば尚可。 ※TOEIC、英語検定等、英語力の検定試験の受験経験者は、履歴書にその点数・級を明記すること。
雇用予定期間	平成29年7月1日～平成30年3月31日 (年度契約、更新の場合あり。最大5年まで)
勤 務 形 態	月～金曜のうち週4日間(火・水・木の出勤は必須、その他の勤務曜日は相談に応ず) 1日7.5時間(9:30～18:00、休憩60分を含む)、週30時間
勤 務 場 所	国立新美術館 東京都港区六本木7-22-2
給 与	・時給 1,240円 ・超過勤務手当、通勤手当 有 ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
選 考 方 法	第1次選考:書類審査、第2次選考:面接試験 ・第1次選考結果:5月26日(金)までに結果通知予定 ・第2次選考:5月29日(月)を予定
応 募 書 類	① 履歴書(別紙様式を使用、自筆・写真貼付、片面印刷) (備考又は余白に研究補佐員(美術資料室)応募と朱書記入) (電話番号、携帯電話番号、Eメールアドレスを記載のこと) (日本国籍を有しない方は備考に在留資格を記載のこと) ② 返信用封筒(長3サイズ、返信先住所氏名を記入、82円切手を貼付) ※ 応募していただいた書類は返送いたしませんのでご了承ください。今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。
応 募 締 切	<u>平成29年5月15日(月)必着</u> ※郵送のみ受付。当館への直接持込は受領しない。
そ の 他	独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則を参照のこと。 URL: http://www.artmuseums.go.jp/04/04050218-6.pdf
送 付 及 び 問 い 合 わ せ 先	〒106-8558 東京都港区六本木7-22-2 国立新美術館総務課総務担当 研究補佐員(美術資料室)採用担当 TEL:03-6812-9906(直通) ※平日 10:00～18:00(土日祝休)