

国 立 新 美 術 館
総務課事務補佐員（会計担当）公募

職 種	事務補佐員
人 数	1名
職 務 内 容	国立新美術館総務課において、会計業務、展覧会に関する業務等を行う。
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・会計業務の実務経験を有すること。 ・会計システムの入力業務経験があること。 ・ファームバンキングを使用した支払業務経験があることが望ましい。 ・パソコンの基本操作を習得しており、エクセル、ワード等を用いた資料作成ができること。 ・基本的な電話応対を行えること。
雇用予定期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日 (年度契約、更新の場合あり(最大4回まで))
勤 務 形 態	<ul style="list-style-type: none"> ・週5日30時間(月～金曜日※) 10:00～17:00 ※業務の都合上、休日勤務の場合あり。
勤 務 場 所	国立新美術館 東京都港区六本木7-22-2
給与・加入保険	<ul style="list-style-type: none"> ・時給 高卒1,030円 大卒1,070円 ・超過勤務手当、通勤手当 ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入
選 考 方 法	<p>第1次選考 書類審査、第2次選考 面接試験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1次選考結果：3月10日(金)までに通知予定 ・第2次選考：3月14日(火)を予定
応 募 書 類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(別紙様式を使用、自筆・写真貼付、片面印刷) (備考又は余白に「総務課事務補佐員(会計担当)公募」応募と朱書記入) (電話番号、携帯電話番号、Eメールアドレスを記載のこと) (日本国籍を有しない方は備考に在留資格を記載のこと) ・返信用封筒(長3サイズ、返信先住所氏名を記入、82円切手を貼付) <p>※ 応募者に関する個人情報は、本公募の選考のみに利用し、選考終了後は責任を持って破棄する。選考終了後、履歴書の返送を希望する場合は、備考又は余白にその旨明記すること。</p>
応 募 締 切	平成29年3月2日(木) 必着 ※郵送のみ受付。当館への直接持込は受領しない。
そ の 他	<p>独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則を参照のこと。</p> <p>URL: http://www.artmuseums.go.jp/04/04050218-6.pdf</p>
送 付 及 び お 問 合 せ 先	<p>〒106-8558 東京都港区六本木7-22-2</p> <p>国立新美術館総務課 総務課事務補佐員(会計担当)採用担当</p> <p>TEL: 03-6812-9906(直通) ※平日10:00～18:00(土日祝休)</p>